

**HOTĂRÂREA Nr. 10
din 29 ianuarie 2019**

pentru aprobarea Raportului privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL și desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând Expunerea de motive nr. 16221/17.01.2019 a primarului orașului Luduș, dl Moldovan Ioan Cristian, Raportul privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, precum și Raportul de specialitate nr. 16223/17.01.2019 întocmit de către Compartimentul juridic, cu această ocazie,

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate „Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală”, „Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și Relația cu cetățenii” și „Buget. Finanțe. Contabilitate și Fonduri Europene”,

În aplicarea H.C.L. Luduș nr. 30/2018 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL și a H.C.L. Luduș nr. 154/30.10.201845 privind aprobarea reluării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL,

Ținând cont de prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 pct. 2 lit. b), art. 3², art. 28 alin. (1) și (3), art. 29 și art. 60 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Potrivit competențelor conferite de dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul privind numirile finale ale candidaților pentru poziția de membri în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se desemnează ca membri în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, pentru un mandat de 4 ani, următoarele persoane:

- **Tripon Sorinel**, cetățean român, domiciliat în orașul Luduș, str. Mioriței, nr. 5, jud. Mureș, posesor al C.I. seria MS, nr. 567892, eliberată de S.P.C.L.E.P. Luduș la data de 17.06.2010, C.N.P. 1680120260011;
- **Popa Liviu**, cetățean român, domiciliat în comuna Sânger, nr. 174A, jud. Mureș, posesor al C.I. seria MS, nr. 036100, eliberată de S.P.C.L.E.P. Luduș la data de 26.04.2018, C.N.P. 1740217120019;

- **Cormoș Dorin**, cetățean român, domiciliat în orașul Luduș, str. Nouă nr. 1A, jud. Mureș, posesor al C.I. seria MS, nr. 893205, eliberată de S.P.C.L.E.P. Luduș la data de 09.09.2015, C.N.P. 1730916260017;

Art. 3. Se aprobă componenta fixă a remunerației membrilor consiliului de administrație la nivelul de 500 lei brut/lună, valabilă începând cu data semnării contractului de mandat.

Art. 4. Se aprobă forma contractului de mandat ce va fi încheiat între autoritatea publică tutelară și membri desemnați la art. 2, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se împuternicește Primarul orașului Luduș, domnul Moldovan Ioan Cristian, să semneze contractul de mandat prevăzut la art. 4, cu fiecare administrator desemnat.

Art. 6. (1) Membrii Consiliului de Administrație ai Societății Administrativ Serv Luduș SRL vor delega conducerea societății către un director selectat în urma unei proceduri desfășurată în conformitate cu prevederile legale.

(2) Până la finalizarea procedurii de selecție a directorului, Consiliul de Administrație poate desemna un director provizoriu, în conformitate cu prevederile art. 64² alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

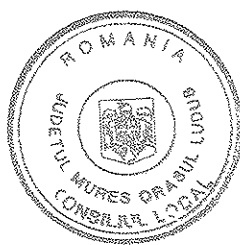
Art. 7. Cu data prezentei încetează contractul de mandat încheiat între autoritatea publică locală și dl Căpușan Sebastian-Răzvan, sens în care se va încheia un act adițional de încetare a contractului, și se împuternicește Primarul orașului Luduș, domnul Moldovan Ioan Cristian, să semneze acest act.

Art. 8. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul orașului Luduș, domnul Moldovan Ioan Cristian, prin compartimentele de specialitate, și persoanele desemnate.

Un exemplar din prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului Orașului Luduș;
- Administrativ Serv Luduș S.R.L.;
- D-lui Căpușan Sebastian-Răzvan;
- Compartimentului juridic;
- Administratorului public al orașului Luduș;
- Spre afișare.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Deteșan Adrian**



**Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Giurgea Eugenia**

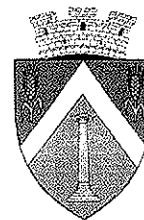


Hotărârea nr. 10 din 29 ianuarie 2019 a fost adoptată cu un număr de 15 de voturi pentru



ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 15245/07.01.2019

RAPORT

privind numirile finale pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație
al societății Administrativ Serv Luduș SRL

Procedura de selecție pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL a fost derulată de către Comisia de selecție constituită conform HCL nr. 30/26.02.2018 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, la data de 07.11.2018

În aplicarea prevederilor HCL Luduș nr. 154/30.10.2018 privind aprobarea reluării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, comisia s-a întrunit în data de 10.12.2018, la sediul Primăriei orașului Luduș în vederea deschiderii plicurilor conținând candidaturile pentru poziția de membru în Consiliu de Administrație al SC Administrativ Serv Luduș S.R.L. și evaluarea acestora.

S-a constatat că au fost depuse în termenul legal, respectiv până la data de 07.12.2018, inclusiv, un număr de 3 dosare de candidatură care constituie conform art. 40 din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **lista lungă de dosare de candidatură**. Această listă cuprinde următoarele nume: dl. Cormoș Dorin, dl. Popa Liviu și dl. Tripon Sorinel.

Procedându-se la deschiderea plicurilor cuprinzând documentele de candidatură în vederea evaluării acestora, **raportat la minimul de criterii obligatorii** de participare la procedura de selecție, astfel cum acestea au fost exprimate în HCL nr. 45/27.03.2018 privind aprobarea profilului Consiliului de administrație, profilul candidaților pentru poziția de membri în Consiliul de administrație și matricea Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, modificată prin H.C.L. nr. 114/28.08.2018, și ulterior prin intermediul Anunțului de selecție nr. 36122 din data de 07.11.2018, comisia de selecție a constatat că au fost prezentate toate documentele prevăzute ca fiind obligatorii, candidații întrunind condițiile generale necesare pentru a ocupa poziția de membru în Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL. Procesul de selecție s-a finalizat cu **elaborarea listei scurte**, consemnată în procesul-verbal nr. 38604/10.12.2018 și care conține candidatura d-lui Cormoș Dorin, a d-lui Popa Liviu și a d-lui Tripon Sorinel.

În conformitate cu graficul stabilit prin Planul de selecție, termenul limită pentru depunerea scrisorii de intenție a fost data de 24.12.2019. Având în vedere că prin HG nr. 983/14.12.2018 zilele de 24 și 31 decembrie au fost declarate zile libere, comisia de selecție a considerat că termenul de depunere a scrisorii de intenție trebuie să fie prelungit până în prima zi lucrătoare, respectiv până la data de 27.12.2018.

În data 28.12.2018, s-a procedat la analiza scrisorilor de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului candidaților, constatându-se că acestea au fost depuse în termenul legal,

Pag. 1/2



respectiv la data de 21.12.2018, conform Procesului verbal nr. 40039/28.12.2018 al comisiei de evaluare.

Analizând scrisorile de intenție, informațiile cuprinse în dosarele de candidatură, în raport cu elementele descrise în Planul de selecție astfel cum au fost exprimate în HCL nr. 45/27.03.2018 privind aprobarea profilului Consiliului de administrație, profilul candidaților pentru poziția de membri în Consiliul de administrație și matricea Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL, modificată prin H.C.L. nr. 114/28.08.2018, și ulterior prin intermediul Anunțului de selecție nr. 36122 din data de 07.11.2018, comisia de selecție acordă următoarele punctaje:

1. Tripon Sorinel – 89 pct. (total ponderat 86,5)
2. Popa Liviu – 85 pct. (total ponderat 82,5)
3. Cormoș Dorin – 84 pct. (total ponderat 82)

Interviul a fost susținut în data de 04.01.2019, pe baza unui set de 6 întrebări prin care s-a urmărit atât testarea cunoștințelor generale de guvernanta corporativă, cât și abilitățile generale manageriale, evaluarea individuală fiind realizată pe baza punctajelor obținute în urma aplicării matricei profilului membrilor consiliului de administrație. În urma susținerii acestei probe, s-a obținut următorul punctaj:

1. Popa Liviu – 78 pct.
2. Tripon Sorinel – 77 pct.
3. Cormoș Dorin – 74 pct.

Pentru realizarea clasamentului final privind propunerile comisiei de evaluare pentru poziția de membru în consiliu de administrație, s-a luat în considerare media aritmetică a rezultatelor după cum urmează:

Numele și prenumele candidatului	Specializare	Rezultatul selecției	Punctajul acordat	Persoană selectată în CA	Motivul respingerii
1. Tripon Sorinel	Drept	ADMIS	83	DA	-
2. Popa Liviu	Reprezentant al autorității tutelare	ADMIS	81,5	DA	-
3. Cormoș Dorin	Contabilitate	ADMIS	80	DA	-

Față de cele prezentate, în temeiul prevederilor art. 29 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art. 1, pct. 6 lit. a) și c), art. 12 lit. a) și art. 44 alin. (7) din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

Comisia de selecție a membrilor Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL propune aprobarea de către Autoritatea Publică Tutelară, Orașul Luduș prin Consiliul Local al Orașului Luduș, a raportului privind numirile finale ale candidaților selectați pentru funcțiile de membri în Consiliului de administrație al societății Administrativ Serv Luduș SRL și desemnarea domnilor TRIPON SORINEL, POPA LIVIU ȘI CORMOȘ DORIN în calitate de administratori în consiliul de administrație al Administrativ Serv Luduș S.R.L., pentru un mandat de 4 ani.

Întocmit,

**Comisia de selecție a membrilor Consiliului de
Administrație al SC Administrativ Serv Luduș S.R.L.**

Dudilă Marius – Președinte Comisie de selecție

Suciu Maria – membru Comisie de selecție

Precup Mihai Paul – membru Comisia de selecție

Pag. 2/2



MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SC ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ SRL

A.	B.	C.	D.			E.	F.	G.	H.
Criterii	Obligatoriu (Oblig.) sau	Pondere (0-1)	Nominalizați			Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
	Optional (Opt.)		Candidat 1 – Cornoș Dorin	Candidat 2 – Popa Liviu	Candidat 3 – Tripon Sorinel				
I. Competențe									
	1.1. Competențe specifice sectorului								
	1.1.1. Experiență relevantă în domeniul de activitate al societății	Oblig.	1	3	5	5	13	13	
	1.1.2. Cunoașterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societății	Oblig.	1	3	5	5	13	13	
1.2. Competențe profesionale de importanță strategică									
1.2.1. Viziune și planificare strategică	Oblig.	0.5	4	5	5	14	7		

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

1.2.2. Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia	Oblig.	1		5	5	5	15	15
1.2.3. Marketing strategic	Oblig.	1		5	3	5	13	13
1.2.4. Managementul riscului	Oblig.	1		5	4	5	14	14
1.2.5. Legislație	Oblig.	1		3	4	5	12	12
1.2.6. Finanțe și contabilitate	Oblig.	1		5	3	3	11	11
1.3. Guvernanță corporativă								
1.3.1. Competențe de guvernare corporativă - rolul consiliului de administrație	Oblig.	1		4	4	4	12	12
1.3.2. Monitorizarea performanței	Oblig.	1		4	4	4	12	12
1.4. Social și personal								
1.4.1. Abilități de comunicare și negocieri	Oblig.	1		5	5	5	15	15
1.4.2. Capacitatea de analiză și sinteză	Oblig.	1		5	5	5	15	15
1.4.3. Abilități de relaționare	Oblig.	1		5	5	5	15	15
Sub-total				56	57	61		
Sub-total ponderat				54	54.5	58.5		
2.1. Reputație	Oblig.	1		5	5	5	15	15
2.2. Integritate	Oblig.	1		5	5	5	15	15
2.3. Independență	Oblig.	1		5	5	5	15	15
Sub-total				15	15	15		
Sub-total ponderat				15	15	15		
II. Trăsături								

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Gy

III. Condiții prescriptive și prescriptive		Opt.	1	5	5	5	15	15
3.1. Număr de mandate		Opt.	1	5	5	5	15	15
3.2. Studii de specialitate în domeniu		Oblig.	1	5	5	5	15	15
3.3. Aliniere cu scrisoarea de așteptări		Oblig.	1	3	3	3	9	9
Sub-total				13	13	13		
Sub-total ponderat				13	13	13		
TOTAL				84	85	89		
TOTAL ponderat				82	82.5	86.5		
Clasament				3	2	1		

Notă: NA – nu se aplică

Tipuri de criterii: obligatorii și opționale

Criteriile pot fi obligatorii și opționale.

- Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.
- Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

Modul în care criteriile sunt categorisite în obligatorii sau opționale este reflectat în matricea competențelor, în coloană "Oblig sau opțional (opt.)"

Comisia de evaluare:

Președinte: Dudilă Marius

Membru: Precup Paul

Membru: Suciu Maria

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**CONTRACT DE MANDAT CADRU PENTRU ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII
ADMINISTRATIV SERV LUDUȘ S.R.L.**

Preambul:

Având în vedere dispozițiile art. 29 alin. (11) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „*Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație.*”

Art. 1. Părțile contractante.

UAT Oraș Luduș prin *Consiliul Local al Orașului Luduș* în calitate de Autoritatea Publică Tutelară cu sediul în orașul Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 26, jud. Mureș, , tel. 0265-411548, fax 0265-413402, având cod fiscal 5669317 reprezentat legal prin primar Moldovan Cristian, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul/doamna....., cetățean român, domiciliat în, nr....., jud....., posesor al C.I., seria nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., membru în Consiliul de administrație al **Administrativ Serv Luduș S.R.L.**, numit prin Hotărârea Consiliului Local Luduș nr. 10/29.01.2019, în calitate de **MANDATAR/ADMINISTRATOR**

urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos

Art. 2. Durata contractului

Prezentul contract este valabil pe o perioadă de 4 (patru) ani de la data semnării și înregistrării, respectiv _____, cu posibilitatea prelungirii prin hotărâre a Consiliului Local, în urma unui proces de evaluare, realizat de către mandant.

Art. 3. Obiectul contractului

3.1. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

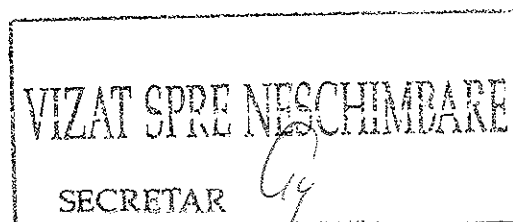
3.2. Administratorul executiv va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

Art. 4. Drepturile și obligațiile administratorului

A. Administratorul are următoarele drepturi:

4.1. Primirea unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă lunară brută de **500 lei**, sumă care va fi asigurată din bugetul societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.

4.2. Să beneficieze de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.



4.3. Să fie informat asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele acestea și să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor;

4.4. Dreptul la concediu de odihnă.

4.5. Dreptul la concedii medicale în baza actelor justificative;

4.6. Dreptul la securitate și sănătate în muncă;

4.7. Dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

B. Mandatarul are următoarele obligații:

4.9. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății. Dispozițiile art. 144¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, se aplică în mod corespunzător.

4.10. Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract.

4.11. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație să elaboreze și să prezinte Consiliului Local al Orașului Luduș, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor stabilite prin contractul de mandat, sens în care se va avea în vedere:

a) creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;

b) diminuarea pierderilor;

c) realizarea planului de investiții;

d) creșterea productivității muncii;

e) diminuarea perioadei de recuperare a creanței;

f) diminuarea perioadei de rambursare a datoriei;

g) utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă;

h) creșterea calității serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației.

4.12. Să transmită la termenele solicitate, serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a mandatarului, situația realizării obiectivelor, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

4.13. Să aducă la cunoștință mandantului toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul.

4.14. Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a instituțiilor publice.

4.15. Să participe și să pregătească riguros ședințele consiliului și ale comitetelor de specialitate.

4.16. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent, și, în situația de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau comitetelor, în exercitarea atribuțiilor de administrator.

4.17. Să prezinte spre aprobare Consiliului Local, bugetul societății.

4.18. Să selecteze, să numească și să revoce directorul societății, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestuia, conform legii.

4.19. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

4.20. Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor societății.

4.21. Să elaboreze un raport anual privind activitatea societății cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011.



4.22. Să implementeze hotărârile consiliului local, să informeze autoritatea publică tutelară cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății.

4.23. Să prezinte anual, Consiliului Local, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări cu privire la repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

4.24. Să acorde mandat directorului general în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia.

4.25. Să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii.

4.26. Să propună autorității publice tutelare, majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice.

4.27. Să nu fie legat de societate printr-un contract de muncă.

4.28. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății.

4.29. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății, conform legislației în vigoare.

4.30. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga persoanelor neautorizate vreo informație de natură confidențială cu privire la activitatea societății.

4.31. Să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege și regulamente interne adoptate la nivelul societății.

4.32. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandatului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte.

Art. 5. Drepturile și obligațiile mandantului

A. Mandantul are următoarele drepturi:

5.1. În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

5.2. Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate al societății Administrativ Serv Luduș S.R.L.;

5.3. Să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor acesteia.

5.4. Să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

B. Mandantul are următoarele obligații:

5.5. Să asigure (administratorului) mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare a Societății și de prezentul contract;

5.6. Să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

Art. 6. Criterii de etică și integritate

6.1. Mandatarul/administratorul se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului.

6.2. Mandatarul/administratorul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite, conform legislației în vigoare.

6.3. Mandatarul/administratorul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, și să dețină și să mențină o reputație profesională deosebită.



Art. 7. Loialitate și confidențialitate

7.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

7.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea comercială. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

7.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

Art. 8. Răspunderea părților

8.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

8.2. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor adoptate de autoritatea publică tutelară.

8.3. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale și/ sau penal, după caz.

8.4. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Art. 9. Modificarea contractului

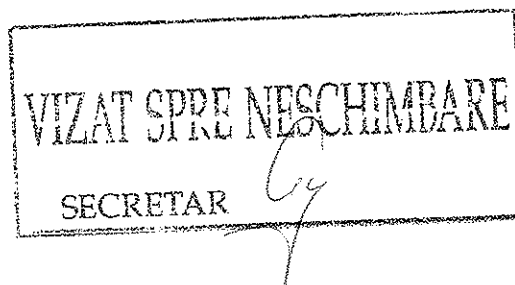
9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 10. Încetarea contractului

10.1. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b) revocarea mandatului, în următoarele cazuri:
 - neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;
 - nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare;
 - nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă Societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;



10.2. În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

Art. 11. Litigii

11.1. Prezentul contract este guvernat de legislația română .

11.2. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

Art. 12. Dispoziții finale

12.1. Prevederile prezentului contract se completează, după caz, cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Actului constitutiv, cu Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Codului civil.

12.2. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății.

12.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

12.4. Prezentul contract care are un număr depagini, s-a încheiat astăzi, _____, la sediul mandantului, în trei exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local al Orașului Luduș și un exemplar pentru societatea Administrativ Serv Luduș S.R.L.

MANDANT

MANDATAR/ ADMINISTRATOR

**U.A.T. Oraș Luduș prin
Consiliul Local al Orașului Luduș,**

DI/Dna.....

**Primar,
Moldovan Ioan Cristian**

